

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято
на Педагогическом Совете
МОУ гимназии № 15
протокол от 29.08.2025г. № 1

с учетом мнения
Совета старшеклассников
протокол от 29.08.2025 №1

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 29.08.2025 №1

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии № 15
от 29.08.2025г. № 01-10/476

Директор МОУ гимназии № 15
 Е.Ю. Ляпина



Положение

«29» августа 2025г. №39/25

о психологической службе МОУ гимназии №15

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе МОУ гимназии №15 (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 15 Советского района Волгограда» (далее - Гимназия), регламентирующим цели, задачи, функции, направления работы, структуру, содержание деятельности психологической службы Гимназии, права, обязанности и ответственность ее работников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава МОУ гимназии №15 в соответствии с

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»

1.3. Настоящее Положение учитывает требования распоряжения Минпросвещения России от 28.12.2020 п р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях; профессионального стандарта "Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. п 514н, локальных актов гимназии: Положения об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, Положение о психолого-педагогическом консилиуме МОУ гимназии №15.

1.4. Психологическая служба Гимназии представляет собой совокупность специалистов, методов и программ, цель которых — поддержание и улучшение психологического климата в Гимназии, психолого- педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся, в том числе детей- инвалидов и обучающихся ОВЗ.

Функционирование психологической службы Гимназии обеспечивает готовность ее специалистов работать по основным направлениям деятельности с различными категориями обучающихся (обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, одаренными и мотивированными обучающимися, детьми – инвалидами и обучающимися с ОВЗ), а также с родителями (законными представителями) и педагогическим коллективом в целом.

1.5. Деятельность психологической службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся Гимназии.

2. Цели и задачи психологической службы Гимназии

2.1. Цели психологической службы - создание в Гимназии благоприятного для обучения и развития обучающихся психологического климата, который определяется организацией продуктивного общения детей и подростков со взрослыми и сверстниками; создание для каждого несовершеннолетнего на всех этапах развития ситуаций успеха в личностно значимой деятельности; сохранение психологического здоровья, оказание психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся, в том числе детям- инвалидам и обучающимся с ОВЗ.

2.2. Задачи психологической службы:

- проектирование благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- психолого- педагогическое сопровождение обучающихся гимназии, в том числе детей – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение социально-психологических условий для успешного развития личности обучающегося, ее социализации, индивидуального подхода к каждому ребенку с учетом его

- возрастного и физиологического развития на основе психолого-педагогического изучения детей;
- психологическая помощь в создании целостной системы поддержки, объединяющей отдельных детей и педагогов, классы и родительское сообщество, делающей акцент на возможностях, а не на ограничениях детей;
 - содействие в построении индивидуальной траектории образования и развития обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов; в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
 - профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию, содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
 - проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - психологическая поддержка и психолого- педагогическое сопровождение обучающихся, защита прав и интересов несовершеннолетних, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, одаренных и мотивированных обучающихся, детей – инвалидов и обучающихся с ОВЗ, профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся;
 - психолого-коррекционное сопровождение детей- инвалидов и детей с ОВЗ в условиях ФГОС:
 - содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, в том числе детей – инвалидов и обучающихся с ОВЗ, на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
 - содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в том числе детей – инвалидов и обучающихся с ОВЗ, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
 - проведение консультативно-просветительской работы среди участников образовательных отношений, консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания и развития детей, оказание содействия в создании благоприятного семейного микроклимата;
 - психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования, процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации детей- инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
 - разработка и реализация психолого-педагогических и профилактических программ, регламентирующих работу психологической службы и педагогического коллектива Гимназии по основным направлениям деятельности Гимназии, в том числе по профилактической работе и оказанию психолого-педагогической поддержки участникам образовательных отношений;
 - разработка инструментария для диагностики результатов реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных направлений деятельности психологической службы, преодолению дефицита компетенций у педагогических работников Гимназии.

3. Направления, принципы, основные формы и методы работы психологической службы.

3.1. Работа психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

Психодиагностическое:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, Гимназии (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе – детей- инвалидов и обучающихся с ОВЗ, иных групп обучающихся;
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.

Психокоррекционное:

- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной и психологической помощи и защите различных категорий детей (детей - инвалидов, обучающихся с ОВЗ, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- работа по проведению коррекционно – развивающей работы с обучающимися с ОВЗ и детьми – инвалидами в рамках психолога – педагогического сопровождения.

Информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, вебинары, тренинги, методические объединения);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей.

Профориентационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

Психопрофилактическое:

- выявление и профилактика условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления психоактивных веществ, суицидального поведения и других программ;
- формирование культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер, профилактика и корректирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- планирование и реализация совместно с педагогами Гимназии превентивных мероприятий в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях."

3.2. Принципы работы психологической службы:

1. Доступность - возможность получения помощи для всех нуждающихся в ней.
2. Своевременность - включение в работу на самых ранних стадиях.
3. Систематичность – своевременное выявление осложнений в формировании тех или иных речевых недостатков;
4. Индивидуализация - индивидуальный подход, где следует учитывать: уровень интеллекта, показатели здоровья, образовательный уровень, особенности личности, социальное положение.
5. Комплексность - психологическое изучение личности и коррекция, подъем образовательного уровня, восстановление социального статуса.
6. Эффективность - ближайшая, отдаленная, восстановление личности ребенка и активное

включение в жизнь.

7. Преемственность - единая программа, этапность, непрерывность, обратная связь.

8. Многофункциональность - выполнение комплекса разнообразных мер по охране и защите прав личности членов коллектива школы;

9. Интеграция - полученная информация должна аккумулироваться в замкнутую систему, обеспечивающую полное сохранение тайны и анонимность респондентов.

10. Оперативность - быстрое разрешение или профилактика проблем и противоречий в коллективе Гимназии, у данной личности.

3.3.Методы и формы работы психологической службы: изучение документации, беседа, наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование, анализ, консультирование, индивидуальная работа, групповая работа, диагностика, тренинг, реализация программ и другие.

4.Функции психологической службы

4.1.Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально- психологического климата Гимназии и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально- педагогической деятельности.

4.2.Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива Гимназии в целом. Она также включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата Гимназии.

4.3.Прогностическая–основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.

4.4.Консультативная – включает консультирование участников учебной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального становления и развития личности.

4.5.Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

4.6.Защитно-опекунская –направлена на оказание помощи обучающимся, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных органах управления Гимназии и инстанциях (педсовет, Координационный совет, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.).

4.7.Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами употребления психоактивных веществ, профилактики суицидального и асоциального поведения.

5.Структура психологической службы

5.1.Руководство деятельностью психологической службы осуществляет педагог- психолог Гимназии.

5.2.В состав психологической службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе/ методист, курирующий вопросы организации учебно- воспитательной работы;
- социальный педагог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- учитель- логопед;
- учителя-предметники (участвуют по необходимости).

6.Организация деятельности психологической службы

6.1. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Планом работы Гимназии, планами работы специалистов психологической службы: социального педагога, педагога- психолога, учителя- логопеда, Планом работы Психолого - педагогического консилиума Гимназии, которые утверждаются ежегодно приказом директора Гимназии.

6.2. Содержание деятельности психологической службы включает в себя следующие мероприятия:

- 1) Создание банка информации, разработка социально-психологических методик по основным направлениям деятельности Гимназии и психологической службы.
- 2) Осуществление социально-педагогического и психологического консультирования, просвещения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
- 3) Координация взаимодействия педагога-психолога, социального педагога с педагогами, классными руководителями, обучающимися, родителями (законными представителями).
- 4) Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.
- 5) Комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации обучающихся и отклонений в развитии личности и поведении. Проведение иных психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 6) Индивидуальное целевое консультирование детей, педагогов, родителей.
- 7) Разрешение конфликтных ситуаций, в том числе с использованием возможностей службы примирения.
- 8) Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции.
- 9) Работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- 10) Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся. Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями соцзащиты и профилактики, общественностью.
- 11) Составление психолого-педагогических заключений по результатам исследований и диагностик с целью ориентации педагогического коллектива, родителей или лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития учащихся.
- 12) Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 13) Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности, профилактических программ, программ психологического сопровождения с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
- 14) Осуществление психолого – педагогической помощи различным группам обучающихся, в том числе детям – инвалидам и обучающимся с ОВЗ, одаренным и мотивированным обучающимся, содействие их развитию.
- 15) Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 16) Проектирование благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса (Перечень мероприятий психологической службы Гимназии по проектированию благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса изложен в Приложении №1 к настоящему Положению).
- 17) Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
(Перечень мероприятий по психолого-педагогическому и методическому сопровождению реализации основных и дополнительных образовательных программ изложен в Приложении №2 к настоящему Положению)

18) Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

6.3. В рамках деятельности психологической службой разрабатываются и реализуются:

- психолого-педагогические программы - инструмент психологической службы Гимназии, имеющий комплексный характер, разрабатываемый и применяемый для преодоления конкретных проблем целевых групп обучающихся, предупреждения психологического неблагополучия и стимулирования развития личности в условиях общеобразовательного учреждения;

- программы адресной психологической помощи (поддержки) целевым группам обучающихся

- это целевая (персонифицированная) последовательность мер и/или мероприятий психологической службы в общеобразовательных организациях, направленная на психологическую помощь определенной целевой группе обучающихся.

Данные программы утверждаются и вводятся в действие приказом директора Гимназии. Перечень реализуемых в учебном году программ и сроки их реализации утверждаются ежегодно приказом директора Гимназии.

6.4. В рамках своей деятельности специалисты психологической службы в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 п р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»:

- Открытый реестр рекомендуемых программ психологической помощи, вызывающих доверие профессионального сообщества, с описанием минимально необходимых условий и требований их использования (заимствования) и реализации в школе.

- Открытый реестр психодиагностических методик, вызывающих доверие профессионального сообщества с описанием минимально необходимых условий и требований их использования (заимствования) и реализации в школе.

6.5. Координацию деятельности психологической службы в Гимназии осуществляют:

- по организации профилактической работы - Координационный совет;

- по проектированию благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса, его психолого - педагогическому сопровождению и другим направлениям деятельности психологической службы - Психолого- педагогический консилиум и Педагогический совет.

6.6. Контроль за деятельностью работников психологической службы, выполнением ими должностных и функциональных обязанностей, утвержденных планов работы, осуществляет директор Гимназии или должностное лицо, назначаемое приказом директора ответственным за контроль.

7. Права, обязанности и ответственность работников психологической службы

7.1. Работники психологической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами, выбирать формы и методы этой работы, выделять приоритетные направления работы психологической службы в соответствии с задачами деятельности психологической службы в определенный период;

- принимать участие в работе заседаниях Педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, методических объединений и др.;

- проводить в Гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся);

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др. форм среди педагогического и родительского сообщества;

- участвовать в курировании психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.;

- повышать свою квалификацию, определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;

- транслировать свой профессиональный опыт членам педагогического и родительского сообщества.

7.2. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог и социальный педагог, другие работники психологической службы в пределах своей компетенции обязаны:

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения в соответствии с профессиональной компетенцией;
- знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, а также детской, подростковой возрастной педагогической психологии в пределах своей компетенции;
- применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы в пределах своей компетенции;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- исходить в решении профессиональных вопросов из интересов обучающихся, задач его полноценного психического комфорта и развития;
- выполнять распоряжения администрации Гимназии, касающиеся компетенции педагогов, входящих в состав психологической службы;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу Гимназии в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к каждому из них;
- оказывать необходимую педагогическую и психологическую помощь детям при решении их индивидуальных проблем, принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов или третьих лиц;
- хранить профессиональную тайну и конфиденциальность полученной информации: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию Гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- отчитываться о результатах своей деятельности за определенный период с соблюдением установленных сроков и форм отчетности.

7.3. Ответственность работников психологической службы:

7.3.1. Работники психологической службы несут установленную законом ответственность:

- за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке;
- за соблюдение требований законодательства об обработке персональных данных при организации работы психологической службы.

7.3.2. Педагог- психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность и адекватность используемых методов и методик, обоснованность данных участникам образовательных отношений рекомендаций.

8. Документация психологической службы

8.1. Документация психологической службы включает:

- 1) Положение о психологической службе МОУ гимназии №15;
- 2) План работы психологической службы как часть годового плана работы МОУ гимназии №15;
- 3) Планы проведения месячников, дней профилактики, акций, операций, диагностик;
- 4) Программы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на индивидуально- профилактическом учете; индивидуальные программы реабилитации семей, состоящих на учете в районном банке данных семей, находящихся в социально- опасном положении; листы учета индивидуально- профилактической работы; (при наличии таких категорий детей и семей);
- 5) Программы адресной психологической помощи (поддержки)
- 6) Банк данных психодиагностических методик;
- 7) Результаты психологических обследований, в том числе для ППК, ПМПК;

- 8) Журнал учета видов работы педагога- психолога по организации психологического сопровождения обучающихся (форма журнала - Приложение №3);
 - 9) Журналы, отражающие деятельность, а также учет видов деятельности педагога- психолога по индивидуальной/ групповой коррекционной, диагностической, консультационной, коррекционно - развивающей работе: журнал диагностической работы, индивидуальных консультаций, групповых консультаций, индивидуальной коррекционной / развивающей работы, групповых коррекционных / развивающих занятий, проведения экспертных и общешкольных мероприятий/других видов работ, индивидуальной развивающей / коррекционной работы. Формы журналов приведены в Приложении №4 настоящего Положения.
 - 10) Аналитические отчеты, справки, сводные таблицы о проделанной работе;
 - 11) Результаты психодиагностики (акты, карты первичного консультативного приема, карты наблюдения за эмоционально - волевой сферой обучающегося, показавшего высокий уровень вовлеченности по результатам СПТ (обучающиеся «группы риска»), психологические портреты, протоколы обследования, заключения);
 - 12) Методические рекомендации, буклеты, инструкции, памятки по психолого-педагогическому сопровождению для участников образовательных отношений.
- 8.2. Документация психологической службы включена в Номенклатуру дел Гимназии, входит в делопроизводство Гимназии.
- 8.3. Ответственность за ведение и сохранность документации психологической службы, обеспечение конфиденциальности при ее заполнении и сохранности (в случаях, установленных законодательством и нормативно- правовыми актами, требованиями должностной инструкции и нормами профессиональной этики) возлагается на педагога-психолога.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МОУ гимназии № 15, с учетом мнения Совета родителей и Совета старшеклассников утверждается приказом директора Гимназии, вступает в силу с момента утверждения приказом и действует до его изменения или отмены.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с требованиями п.9.1.
- 9.3. Настоящее Положение для ознакомления с ним участников образовательных отношений подлежит размещению на официальном сайте МОУ гимназии № 15.

Положение разработано
педагогом- психологом Проскуриной Е.В.

Перечень мероприятий по проектированию благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса.

Специалистами психологической службы Гимназии по проектированию благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса проводится ряд мероприятий по:

- подготовке психопрофилактических, психодиагностических развивающих программ, направленных на преодоление трудностей целеполагания, прогнозирования, планирования, самоконтроля;
- организации психолого-педагогического взаимодействия по формированию мотивации к обучению на основе возрастной специфики мотивационной сферы обучающегося;
- организации образовательного пространства, способствующего формированию адекватной самооценки, положительной установки на другого человека, продуктивного межкультурного, межэтнического и межконфессионального взаимодействия;
- организации образовательного пространства, способствующего формированию способности компетентного выбора личностью своего жизненного пути, умение анализировать ситуацию и выбирать соответствующее нормативное поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого и способствующее саморазвитию личности, исключая психологическое насилие;
- организации деятельности по профилактике, выявлению и преодолению коммуникативных трудностей обучающихся в общении со сверстниками, со взрослыми, с детьми младшего и старшего возраста, трудностей построения диалога;
- разработке комплекса психолого-педагогических мер, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику деструктивного поведения;
- организации деятельности по профилактике, выявлению и преодолению обучающимися рисков и угроз, связанных с использованием интернета (коммуникативных (буллинг, кибербуллинг, конфиденциальность личной информации), технических, контентных, потребительских, интернет-зависимости);
- организации мероприятий, обеспечивающих преемственность при переходе на новый уровень образования;
- содействию гармонизации социально-психологического климата в учебном коллективе (классе);
- организации деятельности по профилактике, выявлению и преодолению трудностей адаптации, школьной тревожности, фрустрации потребности в достижении успеха обеспечению индивидуального подхода к каждому участнику образовательных отношений;
- проектированию и оптимизации развивающего потенциала образовательно-воспитательной среды;
- оказанию помощи педагогам-предметникам, классному руководителю в понимании индивидуальных особенностей обучающихся, возрастных особенностей учения (овладение общим строением учебной деятельности, формирование навыков самоорганизации учебной деятельности);
- организации образовательного процесса, способствующего формированию навыков учебного сотрудничества и совместной деятельности с педагогами и сверстниками;
- организации деятельности по преодолению трудностей в обучении и школьной неуспешности, участию в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и особенностям обучающихся;
- оказанию психологической помощи и поддержки родителям (законным представителям) обучающихся по актуальным проблемам развития;
- включению обучающихся в социально значимую, просоциальную учебную и внеучебную деятельность;

- определению динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, индивидуального прогресса и достижений;
- организации профессионального взаимодействия всех участников образовательных отношений с целью построения индивидуальной образовательной траектории развития обучающихся; реализации творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся;
- психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- организация психологических занятий, содействующих познавательной и личностной рефлексии, психологической готовности к профессиональному и личностному самоопределению, обеспечивающей самостоятельный и осознанный профессиональный выбор обучающимися;
- проведение занятий развивающей и коррекционной направленности, содействующих развитию и формированию у обучающихся Я-концепции.

Перечень мероприятий по психолого-педагогическому и методическому сопровождению реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Данное направление специалисты психологической службы Гимназии реализуют во взаимодействии с педагогами Гимназии и при координирующем участии администрации Гимназии:

- участвуют в формировании и реализации планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- участвуют в разработке программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, программ коррекционной работы;
- разрабатывают психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;
- разрабатывают совместно с педагогом индивидуальные учебные планы обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- участвуют в разработке и реализации мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Форма титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Журнал учета видов работы педагога –психолога
по организации психологического сопровождения

Начат _____
Окончен _____

Форма строения и содержания журнала

В таблице отмечаются дата проведения/виды работы, содержание работы, цель и планируемый результат, с кем проводилась работа (класс, родители, педагоги), количество участников и примечание при необходимости.

Виды работы:

Психологическая диагностика – **ПД**

Психологическое просвещение – **ПП**

Психологическая профилактика – **ППР**

Психологическое консультирование – **ПК**

Психологическая коррекция- групповая коррекционная работа- **ГКР**

Психологическая коррекция - индивидуальная коррекционная работа - **ИКР**

– четверть

Дата проведения/виды работы	Содержание работы	Цель и планируемый результат	С кем проводилась работа (класс, родители, педагоги)	Охват	Примечание
-----------------------------	-------------------	------------------------------	--	-------	------------

Ответственный за ведение журнала педагог-психолог _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ / РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Дата занятия	Фамилия Имя Отчество	Количество занятий			Программа занятия	Тема занятия
		Дети	Родители	Специалисты		
Итого						

Индивидуальная развивающая / коррекционная работа (учет занятий)

Код	Фамилия Имя ребенка	Даты занятий															Программа занятий	Примечания	

ГРУППОВАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ / РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Дата проведения	Группа класс	Кол-во человек	Количество занятий			Программа работы группы	Тема занятия
			Дети	Родители	Специалисты		
Итого							

ГРУППОВАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ / РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА (Учет проведенных занятий)

Программа работы группы, цель

Группа

Ф.И. ученика	Дата занятия, посещаемость											Темы занятий
1.												1.
2.												2.
3.												3.
4.												4.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ /КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Код	Фамилия Имя ребенка	Даты занятий														Программа занятий	Примечания	

